

QUY CHẾ

CÔNG KHAI CỦA TRƯỜNG MẦM NON SƯ LƯU

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4/QĐ-MNSL ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sư Lưu)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường Mầm non Sư Lưu.
- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường
- Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

Điều 2. Mục đích thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai về thông tin chung của nhà trường, thu chi tài chính, điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục và công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024.
- Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 4: Nội dung công khai

1. Thông tin chung về nhà trường.

- Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).
- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.