

QUY CHẾ CHUYÊN MÔN

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, căn cứ vào điều lệ trường mầm non. Chuyên môn Nhà trường đưa ra quy chế như sau:

1. Việc thực hiện thời gian và nội qui chuyên môn:

- Thực hiện lên lớp, ra vào lớp đúng giờ, nếu nghỉ phải báo cáo với những người có trách nhiệm như: Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng.
- Không nghỉ quá 10 phút đi làm việc riêng trong thời gian lên lớp (trừ khi ốm đau đột xuất phải báo cáo lại với BGH)
- Thực hiện soạn giảng theo đúng phân phối chương trình.
- Trang trí lớp, phòng nhóm, xây dựng môi trường theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, có đầy đủ các góc chơi theo yêu cầu.
- Xây dựng môi trường tăng cường tiếng việt cho trẻ theo quy định của nhà trường.
- Không dạy chay không cắt xén và dồn ép chương trình.
- Lên lớp phải có giáo án, sổ theo dõi trẻ, KH thực hiện chương trình CSGD trẻ.
- Phải treo kế hoạch thực hiện chủ đề trên lớp vào đầu mỗi chủ đề và có ký duyệt của P.HT mới được giảng dạy.
- Đối với GV soạn bài vi tính phải có ký duyệt của P.HT trước 3 ngày mới được dạy.
- GV phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định.
- Bài soạn đầy đủ trước 3 ngày.
- Hồ sơ phải trình bày sạch sẽ, khoa học, không viết tắt, không dùng 2 màu mực, theo quy định của nhà trường.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng thời gian qui định:
 - + Sinh hoạt chuyên môn trường vào tuần 1 hàng tháng (do P.Hiệu trưởng phụ trách) vào ngày họp hội đồng.
 - + Sinh hoạt chuyên môn tổ vào tuần 2 và tuần 4 hàng tháng (do tổ trưởng phụ trách, nếu tổ trưởng nghỉ phải bàn giao cho tổ phó phụ trách)
- Nhà trường kiểm tra HSSS của GV theo định kỳ 1 tháng 1 lần (vào buổi sinh hoạt chuyên môn trường).
- Tổ trưởng kiểm tra giáo án của GV trong tổ vào các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ và kiểm tra đột xuất (phải có ký duyệt)